

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2021 rok Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie

1. Nazwa i siedziba jednostki

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich ma główną siedzibę w Warszawie (00-048), ul. Mazowiecka 14. W skład MZDW wchodzi jednostki organizacyjne:

1. Rejon Drogowy Gostynin – Płock, ul. Krośniewicka 5, 09-500 Gostynin;
2. Rejon Drogowy Ciechanów, Leśna 30, 06-400 Ciechanów;
3. Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki;
4. Rejon Drogowy Ostrołęka, Mazowiecka 44; 07-407 Czerwin;
5. Rejon Drogowy Wołomin – Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Kobyłkowska 1; 05-200 Wołomin
6. Rejon Drogowy Węgrów – Siedlce, ul. Gdańska 52; 07-100 Węgrów;
7. Rejon Drogowy Radom, ul. Wołanowska 61; 26-600 Radom;
8. Rejon Drogowy Otwock – Piaseczno, ul. Górna 18; 05-400 Otwock;
9. Rejon Drogowy w Garwolinie, ul. Staszica 15, bud. B; 08-400 Garwolin.

Podlegają im Obwody Drogowe rozlokowane na terenie całego województwa.

2. Przedmiot działalności jednostki

Przedmiotem działalności Zarządu jest utrzymanie dróg wojewódzkich służących do obsługi ruchu kołowego na terenie Województwa Mazowieckiego, a w szczególności:

- opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz planowanie finansowania budów, utrzymania i ochrony dróg;
- pełnienie funkcji inwestora;
- utrzymywanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich i innych urządzeń związanych z drogą;
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obrony;

- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych przewidzianych ustawą z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych oraz przepraw promowych;
- wykonywanie prac inwentaryzacyjnych i utrzymaniowych;
- wprowadzanie ograniczeń dla ruchu oraz wyznaczaniem objazdów;
- dokonywanie pomiarów ruchu drogowego;
- prowadzenie gospodarki gruntami i nieruchomościami podlegającymi zarządowi;
- pielęgnacja zieleni w pasie drogowym (sadzenie, utrzymywanie oraz usuwanie);
- prowadzenie spraw związanych z przejazdami pojazdów nienormatywnych;
- sprawowanie neodpłatnego trwałego zarządu gruntami w pasach drogowych i ich ewidencja.

3. Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało za okres od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje dane z MZDW w Warszawie i wchodzących w jego skład jednostek organizacyjnych.

5. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Na koniec roku obrotowego lub na inny dzień bilansowy tj. dzień, na który sporządza się sprawozdania finansowe, wycenia się aktywa i pasywa, z zastosowaniem następujących zasad:

a) środki trwałe stanowiące własność MZDW:

- pochodzące z zakupu wycenia się wg ceny nabycia, obejmującej cenę zakupu, koszty zakupu i montażu oraz przystosowania do użytkowania,
- wytworzone wycenia się wg kosztu wytworzenia obejmującego koszty bezpośrednie (materiały, usługi, robocizna) i część kosztów pośrednich związanych z wytworzeniem danego produktu,

- otrzymane nieodpłatnie wycenia się w wartościach określonych w dokumentach przekazania (w szczególności: protokołach, decyzjach), a w przypadku braku wartości – wyceny dokonuje się wg ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego składnika majątkowego,
 - przeszacowane wycenia się wg wartości wynikającej z aktualizacji wyceny danych środków trwałych,
- ustalona w ten sposób wartość środka trwałego w ewidencji księgowej stanowi wartość początkową, którą należy pomniejszyć o odpisy umorzeniowe i ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- b) wartości niematerialne i prawne wycenia się wg zasad określonych dla środków trwałych,
 - c) nieruchomości należy wyceniać według zasad określonych dla środków trwałych, przy czym wartości gruntów nie umarza się,
 - d) środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu utraty wartości,
 - e) inwestycje krótkoterminowe wycenia się wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia albo wartości rynkowej lub wartości godziwej ustalonej na poziomie kwoty za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a powstałe zobowiązanie uregulowane w warunkach transakcji rynkowej,
 - f) przyjęte do użytkowania środki trwałe, wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje wg następujących zasad:
 - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10 000,00 zł umarza się i amortyzuje sukcesywnie przy zastosowaniu metody liniowej i stawek odpisów amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do użytkowania. Naliczenia wartości umorzenia dokonuje się w okresach miesięcznych. Natomiast odpisy amortyzacyjne naliczane i ewidencjonowane są w okresach półrocznych,
 - pozostałe środki trwałe – wyposażenie – oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 50,00 zł do 10 000,00 zł umarza się i amortyzuje jednorazowo poprzez wpisanie w koszty 100% wartości początkowej w dniu przyjęcia do użytkowania,
 - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne poniżej 50,00 zł oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej, prowadzona jest dla nich ewidencja ilościowa, a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór (nie dotyczy to pozostałych środków trwałych w użyczeniu),
 - g) jednorazowo, poprzez wpisanie w koszty w dniu przyjęcia do użytkowania niezależnie od

wartości początkowej umarza się: odzież roboczą i ochronną, książki, meble i dywany,

- h) niedobory środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wycenia się wg wartości wynikających z ewidencji, natomiast obciążenia osób materialnie odpowiedzialnych dokonuje się wg wartości odtworzeniowej tj. aktualnej ceny rynkowej danego środka trwałego,
- i) prezentacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w sprawozdaniach finansowych MZDW odbywa się wg wartości bieżącej tj. wartości początkowej pomniejszonej o umorzenie, chyba, że z treści sprawozdania wynika inny sposób prezentowania tych składników majątkowych,
- j) rzeczowe składniki majątku obrotowego:
 - ewidencję materiałów odrębnie dla każdego miejsca ich składowania prowadzi się wartościowo na podstawie zapisów przychodów, rozchodów (art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy o rachunkowości). Prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową zapasów w jednostkach naturalnych i pieniężnych (art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy o rachunkowości),
 - materiały wycenia się na dzień bilansowy wg wartości wynikających z ewidencji, przy czym, przychody i rozchody materiałów ewidencjonować należy wg jednostkowych cen zakupu lub cen wynikających z dowodów nieodpłatnego otrzymania tych składników majątkowych. Wartość rozchodu materiałów w miejscu ich składowania ustala się przyjmując, że ich rozchód wycenia się kolejno po cenach tych materiałów, które nabyte zostały najwcześniej (art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości),
 - prezentacja materiałów w sprawozdaniach finansowych MZDW dokonywana jest w wartościach wynikających z ewidencji, na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego,
 - wartość materiałów w magazynach nie jest aktualizowana,
 - z ewidencji wyłącza się: materiały biurowe, środki czystości, paliwo, opał, których nabycie odnosi się w koszty w momencie nabycia, na podstawie zatwierzonego dokumentu źródłowego,
 - z ewidencji wyłącza się materiały drogowe przekazane w momencie dostarczenia do zużycia (nie są składowane w magazynie), których nabycie odnosi się w koszty w momencie nabycia na podstawie protokołu odbioru i zatwierzonego dokumentu źródłowego,
- k) środki pieniężne, należności i roszczenia oraz zobowiązania:
 - krajowe środki pieniężne na dzień bilansowy wycenia się wg wartości nominalnej wynikającej z ewidencji,
 - zobowiązania i należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Dowody księgowe zewnętrzne obce z datą operacji gospodarczej z poprzednich miesięcy

mające wpływ na kwoty ujęte w sprawozdaniach budżetowych otrzymane do piątego dnia danego miesiąca są ujmowane jako zobowiązanie poprzedniego miesiąca, a w przypadku gdy dzień ten przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy – do ostatniego dnia roboczego przed tym dniem. W sprawozdaniach rocznych ujmuje się dowody księgowe, które wpłyną na 5 dni roboczych przed upływem terminu złożenia sprawozdań rocznych. W przypadku otrzymania dowodów księgowych po tym terminie do 5 dni przed sporządzeniem sprawozdania finansowego za dany rok, sporządzana jest korekta sprawozdań budżetowych, w których ujmowane są otrzymane dowody księgowe. W przypadku gdy dowód księgowy dokumentuje usługi wykonane na przełomie roku (w grudniu i styczniu) wówczas ujmuje się go do okresu sprawozdawczego, w którym wystawiono fakturę, pod warunkiem, że przedmiotowe koszty nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz jej wyniku finansowego. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty (wg otrzymanej opinii radcy prawnego) poprzez dokonanie odpisu aktualizującego (art.35b § 1 ustawy o rachunkowości). Wartość należności aktualizuje się nie później niż na dzień bilansowy,

- w okresach kwartalnych nalicza się odsetki od należności. Jeżeli wysokość odsetek, w przypadku należności uregulowanych, nie przekracza trzykrotności opłaty pobieranej przez operatora pocztowego (opłata za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej) odsetki te zostają wyksięgowane w celu dochowania czystości zapisu,
- odsetki naliczone i zapłacone w ciągu kwartału ujmuje się w księgach rachunkowych w dniu ich zapłaty,
- w ciągu roku należności i zobowiązania ujmuje się w księgach rachunkowych wg wartości nominalnej.

Ewidencję i ustalenie wyniku finansowego, prowadzi się według następujących zasad:

1. do ewidencji i obliczenia wyniku finansowego jednostki służy konto 860 – Wynik finansowy, na które pod datą 31 grudnia przenoszone są koszty zaewidencjonowane na kontach zespołu „4” oraz koszty i przychody zaewidencjonowane na kontach zespołu „7”;
2. saldo konta 860 na koniec roku obrotowego po stronie Wn oznacza stratę netto, po stronie Ma oznacza zysk netto;
3. w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego saldo konta 860 przenosi się na fundusz jednostki.

Tabela 1 do Dodatkowych informacji i objaśnień poz. 1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia w ramach jst.

1	2	Zwiększenie wartości		Zmniejszenie wartości		5	6	7	8	9	Wartość środków trwałych (netto)	
		początkowej	w tym nabycie (w tym nieodpłatnie), aktualizacja, przemieszczenie między jednostkami w ramach j.s.t.	zbycie (w tym nieodpłatnie), likwidacja, przemieszczenie między jednostkami w ramach j.s.t.	zbycie, likwidacja inne						stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa- um. st na pocz.r) (2-6) *	stan na koniec roku obrotowego (5-9) *
A.I	Wartości niematerialne i prawne		121 979,84	767 093,37	679 117,19	1 213 693,29	108 124,29	767 093,37	554 724,21	110 537,43	124 392,98	
A.II.1	Środki trwałe	3 150 520 543,76	141 663 813,58	24 510 840,29	3 267 673 517,05	878 474 274,24	132 396 086,58	7 196 142,42	1 003 674 218,40	2 272 046 269,52	2 263 999 298,65	
A.II.1.1	Grunty	193 279 994,44	6 444 660,72	0,00	199 724 655,16	0,00	0,00	0,00	0,00	193 279 994,44	199 724 655,16	
A.II.1.2	Budynki	2 914 337 688,13	133 241 591,39	23 101 445,13	3 024 477 834,39	840 736 044,28	130 662 589,39	5 786 747,26	965 611 886,41	2 073 601 643,85	2 058 865 947,98	
	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	grupa 4	1 707 213,71	0,00	68 121,79	1 639 091,92	1 683 498,61	18 930,16	68 121,79	1 634 306,98	23 715,10	4 784,94	
	grupa 5	17 107 237,06	1 685 505,90	587 746,50	18 204 996,46	14 346 749,14	927 242,41	587 746,50	14 686 245,05	2 760 487,92	3 518 751,41	
	grupa 6	726 548,12	231 084,47	42 939,00	914 693,59	345 190,88	53 711,48	42 939,00	355 963,36	381 357,24	558 730,23	
	grupa 8	1 826 751,94	0,00	57 527,27	1 769 224,67	1 724 633,99	25 336,97	57 527,27	1 692 443,69	102 117,95	76 780,98	
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny, inne środki trwałe	429 856,76	60 971,10	0,00	490 827,86	257 914,41	20 420,52	0,00	278 334,93	171 942,35	212 492,93	
A.II.1.5	grupa 3	21 797 607,59	1 977 561,47	756 334,56	23 018 834,50	18 357 987,03	1 045 641,54	756 334,56	18 647 294,01	3 439 620,56	4 371 540,49	
A.II.1.4	Środki transportu	21 105 253,60	0,00	653 060,60	20 452 193,00	19 380 242,93	687 855,65	653 060,60	19 415 037,98	1 725 010,67	1 037 155,02	

* Kwoty w kolumnie 10 i 11 mają być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu

Tabela do poz. II.1. 1.2 Informacji dodatkowej

TABELA NR 2

Środki trwałe - wartość rynkowa

W tej części należy wykazać wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury, o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Lp.		
1	2	3
		wartość wg ksiąg rachunkowych
	Razem	

Tabela do poz. II.1. 1.3 Informacji dodatkowej
TABELA NR 3

Odpisy aktualizujące należności

W tej części należy wykazać kwotę odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów
niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	2	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku
			4 zwiększenia	5 zmniejszenia	
1	3		4	5	6
	Aktywa finansowe	-	-	-	-
	Aktywa niefinansowe	-	-	-	-
	Razem	-	-	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.4 Informacji dodatkowej
TABELA NR 4

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto stan na koniec roku

Lp.	Stan na koniec roku (w zł) wartość gruntów
1	2
	-
	-
	-
	-
	-

Tabela do poz. II.1. 1.5 Informacji dodatkowej

TABELA NR 5

Najem, dzierżawa, inne w tym leasing

Wartość należy w pierwszej kolejności ustalić pozyskując informację od właścicieli. W sytuacji gdy nie można uzyskać informacji od właściciela wartość należy oszacować na podstawie danych rynkowych.

Stan na koniec roku obrotowego (wartość)
1
nie dotyczy

Tabela do poz. II.1. 1.6 Informacji dodatkowej

TABELA NR 6
Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Podając liczbę i wartość papierów wartościowych, należy uwzględnić akcje i udziały oraz dłużne papiery wartościowe. MF proponuje wyszczególnienie: akcje i udziały, dłużne papiery wartościowe, inne.

Wyszczególnienie	Liczba	Stan na koniec roku (wartość)
1	2	3
Udziały	-	-
Akcje	-	-
Inne papiery wartościowe	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.7 Informacji dodatkowej

TABELA NR 7

Odpisy aktualizujące należności

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych).

Lp.	2	3	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			7
			4	5	6	
	Wyszególnienie odpisów	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1						
	Należności	13 398 399,76	12 751 446,23		13 398 399,76	12 751 446,23
	Pożyczki	-	-	-	-	-
	w tym pożyczki zagrożone	-	-	-	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.8 Informacji dodatkowej

TABELA NR 8

Rezerwy

W tym polu należy wskazać cel utworzenia rezerw na początek roku obrotowego, zwiększeniu, wykorzystaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Cel rezerwy	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.9 Informacji dodatkowej

TABELA NR 9

Zobowiązania długoterminowe

Podział zobowiązań długoterminowych wg pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Lp.	2	Kwota zobowiązań długoterminowych z okresem spłaty pozostałym od dnia bilansowego		
		3	4	5
		powyżej 1 roku	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
1				
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.10 Informacji dodatkowej

TABELA NR 10

Zobowiązania

umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) oraz przepisami o rachunkowości (leasing finansowy lub zwrotny)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku
1	2	3
	Leasing operacyjny	-
	Leasing finansowy	-
		-

Tabela do poz. II.1. 1.11 Informacji dodatkowej

TABELA NR 11

Zobowiązania

Łączna kwota zobowiązania zabezpieczonego na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		kwota zobowiązania zabezpieczonego		
1	2	3	4	
	-	-	-	
	-	-	-	
	-	-	-	

Tabela do poz. II.1. 1.12 Informacji dodatkowej

TABELA NR 12

Zobowiązania warunkowe

Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Lp.	Wyszczególnienie	stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		kwota zobowiązania warunkowego	kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.13 Informacji dodatkowej

TABELA NR 13

Rozliczenia międzyokresowe

wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych skądników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie rozliczeń międzyokresowych	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe:	-
		-
		-
2.	Bierne rozliczenia międzyokresowe:	-
		-
		-

Tabela do poz. II.1. 1.14 Informacji dodatkowej

TABELA NR 14

Poręczenia i gwarancje

wykaz otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
	-	-
	-	-
	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.15 Informacji dodatkowej

TABELA NR 15

Świadczenia pracownicze

środki wypłacone na świadczenia pracownicze dla których jednostki inne niż jednostki sektora finansów publicznych tworzą rezerwy : jubileusze, ekwiwalenty urlopowe, odprawy, inne

Lp.	Rodzaj świadczenia	Kwota wypłacona w roku obrotowym
1	2	3
	-	-
	-	-
	-	-

Tabela do poz. II.1. 1.16, poz. II. 2.2.5 oraz poz. 3. Informacji dodatkowej

TABELA NR 16

Inne informacje w ocenie jednostki budżetowej istotne dla zrozumienia bilansu

Wyszczególnienie	Kwota	Pozycja w bilansie	Uwagi
1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tabela do poz. II.2.2.1 Informacji dodatkowej

TABELA NR 17

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wysokość odpisów zapasów aktualizujących wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2
	-
	-
	-
	-

Tabela do poz. II.1.2.2 Informacji dodatkowej

TABELA NR 18

Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie
 w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Koszty wytworzenia ogółem	W tym koszty finansowania	
	odsetki	różnice kursowe
1	2	3
-	-	-
-	-	-

Tabela do poz. II.1. 2.3 Informacji dodatkowej

TABELA NR 19

Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie	Charakter	Kwota w roku obrotowym
1	2	3
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-